

Borgerkonsulent til Borgerservice

Frist:
18-06-2025

I borgerservice hjælper vi alle typer af borgere med alle typer af opgaver – det, at vi kan gøre en positiv forskel for så mange, gør arbejdspladsen til et spændende sted at være. Vi er borgernes indgang til kommunen, men ofte også borgernes personlige indgang til det offentlige.

Borgerservice består desuden af kontrolgruppe, en opkrævning samt hovedomstilling. Når det nye Rådhus åbner senere i 2025, vil borgerservice også skulle bemande den nye information.

Opgaverne forventes primært at være telefonisk og personlig borgerbetjening i både borgerservice og information, samt sagsbehandling indenfor de traditionelle fagområder som pas, kørekort, folkeregister, valg, vielser, MitID, beboerindskudslån, helbredstillæg mm.

Vi tilbyder:

- en afdeling med engagerede medarbejdere, hvor faglighed og samarbejde sættes højt.
- en spændende hverdag med ansvar og indflydelse og hvor dagene aldrig er ens.
- et afvekslende og udadvendt arbejde.
- gode arbejdsforhold.
- storrumskontorer.
- fleksibel arbejdstid og flextidsordning.

Vi forventer at:

- du har lyst til at møde og servicere de mange forskellige typer af mennesker, som hver dag kommer i borgerservice for at få hjælp, og altid med borgernes oplevelse i fokus.
- du evner at være på ukendt grund og kan søge oplysninger sammen med borgeren uden altid at have stort kendskab til området.
- du har gode digitale kompetencer.
- du har en kommunal uddannelse, og erfaring indenfor fagområderne i en borgerservice.
- du har et godt humør og vil medvirke til at skabe et godt fællesskab.

Løn- og ansættelsesvilkår

Din løn vil blive fastsat efter gældende overenskomst. For stillingen er gældende at den er på fuldtid.

Arbejdsstedet er Borger & Arbejdsmarked, Borgerservice, Algade 63, 4760 Vordingborg.

Ansættelsessamtaler vil blive afholdt 24. juni 2025

Tiltrædelsesdato: 1. august 2025

Yderligere oplysninger

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen ved henvendelse til afdelingsleder for Borgerservice- og Ydelse Søren Nonbo på tlf. 55 36 26 45.

Vi skal have din ansøgning senest 18. juni 2025.

Stillingskategori:
Administration og ledelse

Ansættelsesvilkår:
Fastansættelse

Arbejdstid:
Fuldtid

Kontaktperson:
Søren Nonbo

Arbejdssted:
Borger og Arbejdsmarked,
Borgerservice, Algade 63, 4760
Vordingborg